



# **TÉCNICO BIBLIOTECÁRIO Y ARCHIVÍSTA**



## PRESENTACIÓN

Al participante

El Instituto de Consultoría y Especialización del Perú (ICEP) le da la bienvenida y felicita su participación en el Curso de Bibliotecas Escolares que hoy se inicia en cuyo desarrollo se les proporcionara los conocimientos básicos sobre organización y funcionamiento de bibliotecas escolares.

Está demostrado que la biblioteca escolar para cumplir con sus importantes funciones dentro del proceso educativo debe estar dotada de un personal que sea capaz de poner al servicio de los educandos, docentes y demás miembros de la comunidad educativa los materiales bibliográficos y demás recursos que requieren estos.

En tal sentido su participación en este Curso, en el que sabemos pondrá de su parte todo su esfuerzo y entusiasmo es fundamental puesto que le permite mejorar la organización y el funcionamiento de la biblioteca que a su cargo.

Las pautas que se indican a continuación guiarán el desarrollo del curso, por lo que le sirve tenerlas en cuenta. Además, toda observación o sugerencia dirigida a cualesquiera de los aspectos de este, serán bien recibidas.

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES.



## **1. OBJETIVOS**

- a. Impartir conocimientos básicos sobre organización y funcionamiento al personal de las bibliotecas de los Centros Educativos.
- b. Propiciar la organización técnica de las bibliotecas de los centros educativos y el mejoramiento de sus servicios.

## **2. RECURSOS**

- a. Didácticos
  - Materiales impresos
  - Audiovisuales (Diapositivas y casetes)
  - Tablas
  - Bibliografía especializada

Además, contar como Laboratorio de prácticas a la biblioteca, que servirá de sede al curso.

- b. Humanos
  - Bibliotecarios y Especialistas de la Dirección de Bibliotecas Escolares.

## **3. EVALUACIÓN**

Se realizarán por unidades de aprendizaje, a través de instrumentos especialmente diseñados. Además se evaluará la participación individual y grupal.

## **4. METODOLOGÍA**

En el desarrollo del Curso se aplicará los materiales impresos (adoptados) y audiovisual del Curso para Maestros Bibliotecarios preparado por el Ministerio de Educación de Colombia y Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe. En esta forma, se utilizará una metodología flexible, dinámica, a través de clases teóricas, lecturas grupales, trabajos en grupo, además de charlas y visitas.

## **5. REQUISITOS DE APROBACIÓN**

Los participantes

Para aprobar el curso deberán:

- Obtener un puntaje mínimo de 15 puntos en el promedio de cada unidad modular.
- Entregar en 80 % de sesiones de trabajos.

## **6. CERTIFICACIÓN**



Se expedirá certificados a los que cumplan con los requisitos de aprobación.

## **7. SEGUIMIENTO**

La Dirección de bibliotecas escolares realizará el seguimiento del personal capacitado de acuerdo con las normas que se indican en la directiva de las actividades Educativas para el presente año.

Cada participante está obligado a enviar a la Dirección de Bibliotecas Escolares informes trimestrales de su labor.

**CURSO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES I**



## Programa analítico

### **Primera unidad: biblioteca escolar**

CONTENIDO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	MATERIALES	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reseña histórica.</li> <li>- La imprenta.</li> <li>- El libro y su importancia.</li> <li>- Aparición de la biblioteca</li> <li>- Clases de biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar la importancia del libro como medio de comunicación social.</li> <li>- Describir las seis clases de bibliotecas existentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos</li> <li>- audiovisuales</li> </ul>	2
<p>Importancia de la biblioteca escolar. Concepto de biblioteca escolar. Objetivos Materiales Tipos de biblioteca escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificar el papel que juega la biblioteca escolar dentro del contexto educativo.</li> <li>- Establecer los diferentes existentes entra el concepto tradicional y el nuevo concepto de la biblioteca escolar.</li> <li>- Determinar algunos objetivos que deben perseguir la biblioteca escolar.</li> <li>- Definir los tipos de materiales que debe reunir todo bibliotecario.</li> <li>- Describir 5 tipos de bibliotecas escolares y definir sus características.</li> <li>- Determinar de acuerdo a una situación dado de tipo bibliotecario que más es adecuado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos</li> <li>- Audiovisual</li> </ul>	4
<p>Funciones de la biblioteca escolar Apoyo al desarrollo y fomento del hábito de la lectura Promover el desarrollo de la comunidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir como la biblioteca escolar apoya el desarrollo del curriculum.</li> <li>- Describir el papel de la biblioteca escolar en el desarrollo y fomento del hábito de la lectura.</li> <li>- Describir como la biblioteca escolar puede promover el desarrollo de la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos</li> <li>- Audiovisual</li> </ul>	8
<p>El bibliotecario escolar. Características y funciones del bibliotecario escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir las características y funcionamiento del bibliotecario escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos</li> </ul>	2

### **Segunda unidad: organización de la biblioteca escolar**

CONTENIDO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	MATERIALES	TIEMPO
Instalación físico. Dotación físico Materiales Selección y evaluación de materiales bibliográficos, formas de adquisiciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir el local, equipo y mobiliario necesario para la instalación física de la biblioteca escolar.</li> <li>- Determinar los factores que influyen en la selección y evaluación de colecciones.</li> <li>- Conocer las tres formas de adquisición de material bibliográfico.</li> <li>- Describir las principales causas de deterioro de material y sus formas de preservación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos</li> <li>- audiovisual</li> </ul>	4
Proceso técnico en la biblioteca escolar: Clasificación Catalogación Proceso Complementarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conocer los principios generales del sistema de clasificación decimal de Melvil Dewey.</li> <li>- Conocer las tareas complementarias del trabajo técnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos</li> <li>audiovisual</li> </ul>	20

### TERCERA UNIDAD: UTILIZACIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

CONTENIDO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	MATERIALES	TIEMPO
Servicios de la biblioteca escolar: Consulta y referencia Circulación Préstamo a domicilio Uso de la biblioteca escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir cada uno de los servicios que ofrece la biblioteca escolar.</li> <li>- conocer los diferentes medios que se pueda utilizar el bibliotecario para orientar a los usuarios en el uso de la biblioteca escolar.</li> <li>- Enumerar los aspectos sobre los cuales se debe dar orientación al usuario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos</li> <li>- audiovisual</li> </ul>	8
Proyección de la biblioteca escolar: Actividades de extensión cultural en la escuela y en la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir las actividades que la biblioteca debe realizar para promover su utilización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos</li> <li>- audiovisual</li> </ul>	4
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b> - Charlas sobre las bibliotecas Públicas en el Perú			1,5



- Charlas sobre psicología del lector escolar	1,5
- Visita a una biblioteca escolar	2,0

## 9. BIBLIOGRAFIA:

### DICCIONARIO ESPECIALIZADO

IGUINIZ, Juan. Léxico bibliográfico. México, Instituto Bibliográfico Mexicano, 1959

MASSA GIL, Beatriz. Diccionario técnico de Bibliotecomia, español-ingles. México, Trillas, 1975.

### BIBLIOTECAS ESCOLARES

ANGULO, Violeta. El maestro-bibliotecario; guía de orientaciones técnicas. Medellín, Universidad de Antioquia, 1970.

DIAZ PLAJA, Aurora. Biblioteca en la escuela. Barcelona, Nova Terra, 1973.

ELLSWORTH, Ralph E. La Biblioteca escolar. Buenos Aires, Troquel, 1971.

GARDINER, Jewel. Servicio bibliotecario en la escuela elemental. 2da Ed. Mexico, 1963.

LITTON, Gesten. Bibliotecas escolares. México, centro Regional de ayuda Técnica, AID, 1973. (Breviarios del Bibliotecario, 14)

YUSPA, Ilda Nelly. La biblioteca escolar. 2da. Ed. Buenos Aires, Eudeba

### **BIBLIOTECA ESCOLAR COMO CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS**

DAVIES, Harold. Centros audiovisuales; su uso y organización en el medio escolar. México, ILCE, 1974

DAVES, Ruth Ann. La biblioteca escolar, propulsora de la educación. México, centro Regional de ayuda técnica, AID, 197(teoría y práctica de la bibliotecología, 3)

GLASSER, Joyce. El centro de estudio independiente en las escuelas primarias. Buenos Aires, Guadalupe

LOWIS, Jean. La biblioteca escolar centro de recursos educativos. Lima, ONBE, 1980

Reproducción de la conferencia sustentada por la autora en la IX Conferencia d la Asociación Internacional de Bibliotecarios Escolares celebrada en la ciudad Guayana, Venezuela, del 14 al 18 de Julio de 198.

### **PROCESOS TECNICOS**



AKERS, Susan Gray. Catalogación sencilla para bibliotecas. 2da. Ed. México, Pax-México, 1969.

LITTON, Gastón. Clasificación y catalogación. México, Centro Regional de Ayuda Técnica. AID, 1971. (Breviarios del bibliotecario)

Cómo se forma una colección. México, Centro Regional de Ayuda Técnica, AID, 1971.

MERRIL, William. Código de clasificadores. Buenos Aires, 1969.

PENNA, Carlos. Catalogación y clasificación de libros. 2da. Ed. Buenos Aires, Kapelusz, 1964.

PETRU, William y WEST, Marta. Técnicas del bibliotecario. México, Centro Regional de Ayuda Técnica. AID, 1973.

PIERCY, Esther. Biblioteconomía lógica. México, Pax-México, 1971

VICENS DE LA LLAVE, Juan. Cómo organizar bibliotecas. 2da Ed. México, Grijalbo, 1961.

### **SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

LITTON, Gastón.

### **LECTURA**

BAMBERGER, Richard.

BARKER, Ronald y ESCARPIT, Robert.

DIEZ FERNANDEZ, Enrique y CUBELLS SALAS, Francisco.

ESCARPIT, Robert.

HURTADO, Juliaalba.

JENNINGS, Fank G.

En TICKTON, comp.

LACAU, María Hortencia.

### **MEDIOS AUDIOVISUALES**

BROWN, James.

DALE, Edgar.

GUIMARIN, Spencer.

KEMP, Jarrold.

MC LINKER, Jerry.

SCHATEKER, Hans Reynhard. La cinta magnetofónica y el disco fonográfico. Madrid, Kapelusz, 1970.

SHOWN, Robert. Grabadora en el aula. México, Centro Regional de Ayuda Técnica, AID, 1971.





# HOJA DE INGRESO

UNIVERSIDAD NACIONAL  
SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA  
BIBLIOTECARIO

Nº DE INGRESO	FECHA	AUTOR	TITULO	PIE DE IMPRENTA	PROCEDENCIA	CODIGO



## **FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

### **OBJETIVO TERMINAL**

Describir las tres funciones básicas que cumple la biblioteca escolar en relación con el proceso enseñanza-aprendizaje que se da en la escuela.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Describir como la biblioteca escolar apoye el desarrollo del currículum.
2. Describir los factores que influyen en el desarrollo de actitudes positivas hacia la lectura.
3. Describir el papel de la biblioteca escolar en el desarrollo y fomento de hábito de lectura.
4. Describir como la biblioteca escolar puede promover el desarrollo de la comunidad.

### **RESUMEN DEL CONTENIDO**

Dada la importancia de las funciones que le corresponden realizar a la biblioteca escolar, dedicamos a este tema un módulo.

La primera de las funciones: a apoyar el desarrollo curricular, incluye las actividades que deben realizarse para cumplir con esta función.

La segunda función: desarrollar y fomentar hábito de lectura, se inicie con un análisis general sobre la lectura, sus motivaciones y también las actividades pertinentes.

En la tercera función promover el desarrollo de la comunidad, se orienta el contenido hacia el establecimiento de pautas que le permitirán al bibliotecario convertir la biblioteca en un centro de desarrollo cultural.



## LECTURA BÁSICA

### INTRODUCCIÓN

El proceso de enseñanza—aprendizaje que se da en el ambiente escolar daba promover y estimular una actitud creativa y de investigación; a la biblioteca escolar como participante directa de este proceso, cumple tres funciones básicas que le permiten alcanzar sus objetivos.

Apoyo al desarrollo curricular

Desarrollo y fomento de hábitos de lectura

Promoción del desarrollo de la comunidad

La función “apoya al desarrollo curricular” implica tener claridad acerca del concepto del “currículo”, sus componentes, sus características y su relación con la biblioteca escolar.

La función de “desarrollo y fomento de hábitos de lectura implica tener claridad acerca de la acción tanto cultural como recreativa de la comunidad. Veamos cada una de ellas.

### APOYO AL DESARROLLO DEL CURRÍCULUM

Es necesario crear conciencia en los maestros y directivos de la importancia de la biblioteca en el proceso enseñanza-aprendizaje y de las necesidades de planear y coordinar las actividades de servicio bibliotecario escolar, es la principal tarea de integración que debe realizar el bibliotecario.

Cuando existe la conciencia de que los alumnos deben saber manejar las fuentes de conocimiento es indispensable una biblioteca, por pequeña que sea. Recordemos que no solo de libros se compone la colección: allí se reciben los materiales y equipos educativos utilizados en la escuela, se organizan técnicamente y luego se utilizan y ponen a disposición de alumnos y profesores.

La programación adecuada para el uso de los equipos y materiales de la biblioteca, es responsabilidad que compartan usted como bibliotecario o bibliotecario escolar, y el maestro de aula.

Veamos algunas de las actividades que ustedes dos deben realizar:

Planificar conjuntamente programas de enseñanza. Para esto es necesario tener en cuenta los diferentes aspectos que hace referencia a: tópicos a tratar, experiencia y actividades de enseñanza-aprendizaje, características del alumno y utilización de los medios.

Buscar recursos que apoyan el plan de enseñanza existente, ya sea en la escuela, la comunidad u otras bibliotecas o instituciones.

Introducir a los alumnos en el uso de fuentes, técnicas o destrezas tendientes a la asociación, la integración y a la evaluación de la información.



- a. Cooperar directamente con el docente al mantenerlo informado sobre el material existente en su especialidad.
- b. Elaborar bibliografías de los materiales existentes en la biblioteca sobre determinados temas, en lo posible antes de iniciar cada curso.

Los alumnos recibirán una guía y bibliografía correspondiente a las materias o unidades de acuerdo a los materiales de la biblioteca.

Responsabilizarse por el manejo del material bibliográfico:

Se puede conseguir información de un tema a través de un texto, pero se obtendrá un producto cualitativamente diferente y de mayor complejidad si se busca esa misma información en varias fuentes, extrayendo de cada una el material necesario; si se les analiza y compara, si se evalúa críticamente su contenido. Esta forma de acceso a la información orientada por el currículo escolar es utilizada así por la persona diariamente fuera del texto institucional.

Por lo tanto, el currículo tiene necesariamente que incorporar en sus estrategias, técnicas destinadas al manejo del material bibliográfico.

Con el fin de hacer un breve repaso realice el siguiente ejercicio.

Enuncie por lo menos cinco de las actividades que ustedes como bibliotecario escolar deben realizar conjuntamente con el maestro del aula.

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

Compare su respuesta con el texto correspondiente y si tiene la oportunidad compara las respuestas con sus compañeros.

### **DESARROLLO Y FOMENTO DE HÁBITOS DE LECTURA**

El aprendizaje de la lectura no se reduce al manejo de habilidades mecánicas relacionadas con la producción de sonidos articulados en función de los signos convencionales adoptados por la comunidad, es decir, de la lengua materna.

El aprendizaje de la lectura, así como el desarrollo y fomento de hábitos relacionados con la misma deben ubicarse dentro del aprendizaje total de la lengua-materna, el cual tiene como objeto enseñar al educando o expresarse verbalmente y por escrito, a ser capaz de comprender el pensamiento ajeno, escrito o hablado, lo mismo que ordenar y formular claramente los propios.

Entre las condiciones favorables a la formación del hábito de la lectura deben tenerse en cuenta las principales etapas del desarrollo del pensamiento, así como el desarrollo de aquellas formas de expresión que sirvan de aprestamiento general para leer para crear una actitud positiva hacia la misma. Esta actitud positiva y el desarrollo de los intereses de la lectura y la



formación de hábitos de leer constituyen un largo proceso que debe comenzar en el hogar, acelerarse luego en la escuela y continuar durante toda la vida.

Las primeras experiencias que tienen los niños con los materiales impresos (gráficos, dibujos, periódicos, etc.) determinan en gran escala su actitud frente a la lectura y a los libros.

### Desarrollo de actitudes positivas hacia la lectura

Una forma de facilitar el desarrollo de actitudes positivas hacia la lectura es lo de suministrar el niño, desde lo más tempranamente posible, materiales impresos con diversidad colores y formas.

Los materiales impresos no cumplirán el comienzo otra función diferente a la de estimular la imaginación infantil y la exploración visual sobre los objetos, animales, personas o eventos representados.

Los materiales impresos, que pueden estar constituidos por libros únicamente con dibujos, se pueden utilizar para narrar historietas, periódicos y otros materiales impresos de desechos.

La identificación de dibujos, la estimulación de diferentes formas de expresión (corporal, gráfico, musical, manual, etc.) y el desarrollo de conductas de atención hacia los hablantes, constituyen formas elementales para el aprestamiento de la lectura.

La enseñanza de la lectura se debe realizar dentro de un ambiente de satisfacción, que estimule la imaginación y desarrolla la creatividad infantil. Es contraproducente de toda insistencia a la fuerza para el niño aprenda a leer, con esto solo se consigue obstaculizar y dificultar el aprendizaje.

### Motivación para la lectura.

La recomendación más práctica para motivar al alumno a leer es hacer la lectura desde un comienzo placentero, jamás frustrante ni fatigante. El hábito por la lectura se va originando poco a poco y hay que tener en cuenta los intereses de cada edad.

Una forma de motivar la lectura es comprometer al propio estudiante en el aprendizaje colocándole pequeños trabajos de investigación de documentos. Estos trabajos no deben ser ni muy extensos por qué entonces pierden su función.

Cuando en la realización de un trabajo hay alumnos que aportan una información diferente, se debe resaltar este hecho sobre la base de que es necesario leer más para elaborar un trabajo cualitativamente mejor.

## **ASPECTOS PARA FOMENTAR LA LECTURA**



Los aspectos que influyen en la formación de los hábitos de lectura se dan tres niveles:

- **Nivel escolar:** aquí influyen la ocupación, los ingresos, la educación y la clase social.
- **Nivel familiar:** influye el hecho de que a los niños se les regale libros en fechas especiales, tales como cumpleaños, navidad, etc. También influye la visión de los padres frente al libro.

El interés que pongan los padres en guiar al desarrollo de sus hijos.  
Las condiciones intelectuales de los padres frente al libro.

- **Nivel escolar:** influye el método de enseñanza –aprendizaje, los contenidos de los textos, el manejo de la motivación por leer.

Como promuevo la Biblioteca Escolar el hábito por la lectura.

A continuación, enumeramos algunas actividades que desarrolla la biblioteca escolar con el propósito de crear hábitos hacia la lectura:

- a. Organizar relatos como “la hora del cuento” festivales de lectura en los cuales se cuentan historias, se dramatizan, se declaman poemas, etc., en presencia de otros niños, de los padres y de la comunidad.
- b. Asesorar a los alumnos sobre la elaboración de tarjetas o fichas para consignar datos propios y de los libros leídos por él.

Prestar ayuda eficaz a los usuarios en la propia búsqueda y selección de libros utilizados no solo la biblioteca, sino también otros recursos orientadores, tales como listas de libros, catálogos, secciones bibliográficas de periódicas y revistas, etc.

- c. Organizar y llevar a cabo concursos sobre composiciones escritas, dibujos, cerámicas, mapas, pinturas murales, afiches, adaptaciones de obras conocidas, libros del mes.
- d. Elaborar libros con los trabajos de los propios alumnos: cuentos, dibujos, chistes, caricaturas, poemas, etc., producidos como parte de la actividad normal del alumno y no únicamente como contribución para participar en concursos y certámenes.
- e. Crear clubes del libro o sociedades de lectores



- f. Establece servicios de consulta, préstamos a domicilio y de estancaría abierta.
- g. Realizar actividades individuales o en grupo, escritas u orales tales como la lectura en voz alta, narraciones; discusión sobre libros leídos: agrado o desagrado, episodio y personajes que llamaron la atención; notas, comentarios, reseñas, debates, juegos relacionados con los libros; teatro de títeres, sainetes, comedias, canciones.
- h. Elaborar y distribuir lista de libros, boletines, revistas, hojas volantes, carteles, periódicos murales, etc., sobre asuntos que despierten el interés por la lectura en los niños y adolescentes.
- i. Promocionar los servicios de la biblioteca los padres de familia y a la comunidad.
- j. Elaborar un programa de múltiples actividades tendientes a adiestrara a los usuarios en el uso efectivo de los materiales existentes en bibliotecas: cómo tratar los libros, consultar los diccionarios, enciclopedias y los catálogos, como tomar notas y elaborar bibliografías sencillas, etc.
- k. Promover la compra de materiales y su distribución gratuitamente cuando se tenga la oportunidad: literatura infantil, textos, revistas, fotos, carteles, etc.

Hemos visto que los hábitos de la lectura comienzan desde muy temprana edad, que hay números factores que influyen en su desarrollo y que pueden realizarse múltiples actividades para un adecuado desarrollo y fomento de dichos hábitos.

La literatura infantil juega un papel definitivo como generadora de buenos hábitos de lectura.

### **PROMOVER EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD**

Lo lectura por sí mismo no es un valor; este valor se le da el contenido de lo que se lee, la utilidad que se hace de esta técnica.

De que se ha servido hasta hoy el “saber leer y escribir” para muchos campesinos, obreros, empleados, amas de casa, que no tienen acceso a la palabra impresa y solo pueden escribir su firma y algunas palabras.



Solo para leer carteles, valles de propaganda, seña, indicaciones y a duras penas algunas publicaciones periódicas.

De nada vale a la biblioteca escolar participar en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura y la escritura y desarrollar y fomentar hábitos de lectura, si una vez fuera de sus muros al alumno pierde los contactos con la lectura. Ya hemos visto como los niveles socio-económica, culturales e incluso geográficos, influyen en la formación de hábitos de lectura, en la lectura creativa; y conocemos la situación de nuestro país en cuanto a nivel de alfabetización, acceso a la información y a los materiales impresos, a la programación masiva de la radio y la televisión.

Sabemos además, que en la actual concepción de educación como proceso permanente, uno de los principales objetivos es el desarrollo integral del individuo que puede conocerse así mismo, conocer la realidad y transformarla cuando sea necesario lo cual se encuentra a través de la lectura.

Teniendo en cuenta la anterior, es lógico concluir que, si no se educa a los padres de familia y a la comunidad, la educación del niño será incompleta.

La biblioteca escolar juega un papel muy importante en esta labor, pues una de sus funciones es ofrecer una serie de oportunidades a la persona, que se beneficiara en aspectos como:

- Incrementar su nivel cultural
- Estudiar asuntos de interés
- Recibir orientación educacional, personal y vocacional
- Integrarse o programas de actividades que impliquen un enriquecimiento de la personalidad.
- Participar en actividades de tiempo libre; y
- Leer toda clase de libros, revistas, periódicos, etc.

Realmente podamos decir que la biblioteca escolar en su función de desarrollo de la comunidad cumple tres objetivos principales: formación, información y recreación.

Veamos un poco más cada una de ellos:

### **Formación:**

- Se atiende a la comunidad preescolar por medio de una colección y actividades especiales a sus intereses y necesidades.
- Se participa en la planeación y ejecución de la educación de los adultos de la comunidad: Alfabetización, capacitación, educación permanente.
- Se apoya proyectos especiales con los padres de familia
- Capacitación
- Apoyo curricular
- Formación de hábitos de lectura



### **Información:**

La comunidad en su totalidad y especialmente los padres de familia deben recibir información de la biblioteca escolar relacionada con:

- Características y políticas de la educación
- Noticias de actualidad
- Material de consulta para su trabajo
- Todo lo relacionado con la propia comunidad
- Toda aquella información que les permita establecer una relación entre sí y con sus hijos, acorde con el ser nuevo que desea formar.

### **Recreación:**

- Siendo uno de los fines de la lectura al proporcionar placer y agrado y no solo utilidad, la biblioteca escolar debe ofrecer a la comunidad todos aquellos materiales y actividades que estimulen su creatividad y sea motivo de esparcimiento.

Una colección adecuada para que dé también oportunidad de expresión total:

- ❖ Corporal: danza, teatro, mimos.
- ❖ Oral: hablar, discutir, cantar.
- ❖ Gráfica y escrita.

¿Cómo puede realizar usted esta función?

Sea cual sea el objetivo que se desea alcanzar, usted puede utilizar varias actividades realizadas en especial por los propios miembros de la comunidad o por indicaciones especiales, siendo los más importantes:

- a. Debates, foros conferencias y mesas redondas sobre asuntos relacionados con los intereses de la comunidad y la escuela en especial.
- b. Teatro, danza, teatro de títeres, mimos.
- c. Exposiciones de dibujos, acuarelas, pinturas, cerámicas, esculturas, modelado, fotografía, carteles, artesanías, culinaria, bordados, tapicería, etc.
- d. Concursos de todo tipo, teniendo especial cuidado con estimular el desarrollo de las habilidades.
- e. Audiciones musicales por medio de discos, casetes o presentaciones personales de cualquier clase de música que sea del agrado de la comunidad.
- f. Proyecciones cuando las circunstancias y las condiciones lo permitan-especiales, de películas, diapositivas, o utilizar estos medios conjuntamente con otras actividades.
- g. Divulgación.



Boletines, periódicos murales, volantes, etc., en los cuales se pueda expresar todos y cada uno de los miembros de la comunidad.

h. A nivel de los servicios de la biblioteca propiamente:

- Consulta en la sala
- Préstamo a domicilio
- Acceso a las actividades de extensión cultural
- Formación de clubes de lectores.

Fomentar el amor y la utilidad de la lectura y proporcionar por todos los medios de acceso a los libros y a la información que permite desarrollo económico, social, cultural y recreativo de la comunidad es una función primordial de la biblioteca escolar. ¿Entonces, cuáles son los tres objetivos principales que cumplen la biblioteca escolar para promover el desarrollo de la comunidad?

- a. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_